



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Junio de 2026

Señor

Edwin Alexander Puentes

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9090825

Coordinador Académico

Centro minero

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9090825 de 2026

Ivan Fernando Reina Archila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1049618804, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (\$48.954.135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte (\$ 4.579.580) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$4.737.497) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 1.737.082) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 5879288540 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** 26 de diciembre de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con CONSTRUCCIÓN-MAQUINARIA PESADA-FIC. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	<p>Planear, orientar y evaluar programa de formación titulada/complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° ficha: 3359611</li> </ul> <p>Nombre del Programa: Técnico mantenimiento de los motores Diesel. Código: 838100 Versión: 1 Competencia: reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel N° resultados evaluados: 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>2. Corregir fallas en sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>3. Restablecer las condiciones de funcionamiento de sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel, según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guía de aprendizaje</li> <li>2. Planeación pedagógica.</li> <li>3. Proyecto formativo</li> <li>4. Cronograma.</li> <li>5. Asistencia</li> <li>6. Plan concertado</li> <li>7. Fotos</li> <li>8. programación</li> <li>9. Material de apoyo</li> <li>10. Instrumento de evaluación</li> <li>11. Juicios evaluativos</li> </ol>
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro	<p>Participar en las actividades académicas programadas:</p> <p>a) Reunión virtual - Impacto del Mal tratamiento de Datos Personales Fecha: 12-05-2026</p> <p>b) Reunión virtual - reunión FIC Fecha: 21-05-2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imagen de reuniones</li> </ol>



	y/o supervisión del contrato.	<p>c)Reunión virtual - Videoconferencia Inteligencia Artificial en Entidades Publicas Fecha: 28-05-2026</p> <p>d)Reunión presencial – Día seguridad y salud en el trabajo SST Fecha: 29-05-2026</p> <p>e)Reunión virtual - Lineamientos Identificación y Actualización de Activos de Información 2026 a nivel Nacional Fecha: 04-06-2026</p> <p>f)Reunión presencial/virtual - Programación de capacitaciones en recursos digitales para instructores – Mes de junio : NO SE ASISTIO a esta reunión debido a que se cruzaba con la formación de la ficha encargada en horario de 1:00 pm a 6:00 pm</p>	
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	<p>Actualizar sofiaplus - Evaluación de resultados de aprendizaje de la ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N° ficha: 3359611</li> </ul> <p>Nombre del Programa: Técnico mantenimiento de los motores Diesel. Código: 838100 Versión: 1 Competencia: reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo diesel N° resultados evaluados: 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>2. Corregir fallas en sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>3. Restablecer las condiciones de funcionamiento de sistemas de alimentación e inyección de combustible diésel, según procedimientos y parámetros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de juicios evaluativos</li> <li>2. aprendices asociados a la ficha</li> </ol>
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el	Cargar evidencias de las obligaciones ejecutadas por mes en la carpeta compartida con el supervisor encargado:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drive</li> <li>2. 3359611 obligación 1</li> </ol>



	cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.		
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	1. Acta 1559 Obligación no ejecutada junio 2. Reporte de bienes a cargo SACB SENA
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	1. Acta 1559 Obligación no ejecutada junio
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Elaboración de planeación pedagógica del tecnólogo en gestión de mantenimiento electromecánico de maquinaria pesada. Competencias trabajadas: 1.Reparación de sistemas electrohidráulicos y neumáticos del equipo pesado 2.Programación de actividades de mantenimiento de equipo pesado 3.Coordinación de actividades del taller de mantenimiento de equipo pesado.	1. Avance 6 F-134 TGMEEP
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	1. Acta 1559 Obligación no ejecutada junio



	emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.		
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Registrar en Sofia plus inasistencias y reportar a coordinación deserción de los aprendices.	1. Consolidado inasistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84129437 operador MIPLANILA referente al mes de mayo.

Cordialmente,

  
**Ivan Fernando Reina Archila**  
 Contratista  
**C.C. No.1.049.618.804 Tunja**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edwin Alexander Puentes', is located to the left of the printed name.

**Edwin Alexander Puentes**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9090825 del año 2026